

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৬.০০১.২০২৪- ৩৭৪

তারিখঃ ০১ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে ০৪ নং কলামে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/ পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল (০৩)	বদলি/ পদায়নকৃত কর্মস্থল (০৪)
০১।	জনাব মোসাঃ মরিয়ম পারভীন সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য (মূসক নীতি) মহোদয়ের দপ্তর	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) (স্টোর শাখা)
০২।	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) (স্টোর শাখা) অতিঃ দাঃ দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
০৩।	জনাব মোঃ দীন ইসলাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগে বদলির আদেশাধীন	সদস্য (কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) মহোদয়ের দপ্তর
০৪।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সদস্য (মূসক নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর	সদস্য (মূসক নীতি) মহোদয়ের দপ্তর অতিঃ দাঃ সদস্য (মূসক নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(উস্মে আয়মান কাশমী)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

(ছুটি প্রতিস্থাপক)

**সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

- ০১। সদস্য (কাস্টমস নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য)/ সদস্য (মূসক নীতি)/ সদস্য (মূসক নিরীক্ষা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)/ (বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। জনাব
- ০৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।