

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

আইসিটি অনুবিভাগ

www.nbr.gov.bd

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০৯৬.৩০.০০৫.১৮.৯৭

০৫ আষাঢ় ১৪২৯

তারিখঃ -----

১৯ জুন ২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত স্টেনোগ্রাফারদের জন্য আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত স্টেনোগ্রাফারদের জন্য আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আগামী ২০/০৬/২০২২ খ্রি. ও ২১/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত দিনব্যাপী ভ্যাট অনলাইন প্রকল্পের (পূর্বতন) কম্পিউটার ল্যাব (৭ম তলা, আইডিইবি ভবন, কাকরাইল, ঢাকা) এ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক সকলকে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হল। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত।

সংযুক্তি:

প্রশিক্ষণ সিডিউল ও প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।

(স্বাক্ষর) গোলাম মোস্তফা

সিস্টেম এনালিস্ট

ইন্টারকম: ৩২৪

E-mail: mostafa_sa@nbr.gov.bd

বিতরণ:

স্টেনোগ্রাফার (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে) [জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়]:

- ১। প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা;
- ২। প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা;
- ৩। প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা;
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। পিএ টু সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৬। পিএ টু সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। পিএ টু সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। পিএ টু সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সিস্টেমস ম্যানেজার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৯। অফিস কপি।

প্রশিক্ষণ মডিউল (উচ্চমান সহকারী)

দিন ও তারিখ	সেশন	প্রশিক্ষক	সেশন	প্রশিক্ষক
১ম দিন ২০/০৬/২০২২ইং	Inaugural Session (সকাল ৯:৩০-১০:৩০) Session:1 (সকাল ১০:৩০-১১:৩০) Secretariat Instruction and Digital Nothi Method Tea Break: (সকাল ১১:৩০-১২:০০) Session: 2 (সকাল ১২:০০- ১:০০) What is Unicode. Unicode Font, Avro Bangla Tools Bangla Typing using Avro/Unibijoy Layout Use Bangla Software, Bangla Keyboard Practice	জনাব বশীর আহমেদ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।	Session: 3 (দুপুর ২:০০-৩:০০) Use/Scan Anti Virus Brief on Information Security How to create e-mail account, Change password, Signature File attachments, Create group mail, Use of internet Tea Break: (বিকাল ০৩:০০ -০৩:৩০) Session: 4 (বিকাল ০৩:৩০-০৪:৩০) Nothi: Profile Management Dack Upload Creating type of Nothi File Create File put up. Drafting Letter Issued Letter Dashboard Practice	
২য় দিন ২১/০৬/২০২২ইং	Session: 1 (সকাল ০৯:৩০-১০:৩০) Etiquette Manner Session: 2 (সকাল ১০:৩০-১১:৩০) MS Word-2016: a) Home b) Insert c) Page layout d) References e) Mailings f) Review g) View Tea Break: (সকাল ১১:৩০-১২:০০) Session: 3 (সকাল ১২:০০- ১:০০) Power Point-2016: a) Home b) Insert c) Design d) Animations e) Slide Show f) Review g) View Practice	জনাব আবু সালেহ মোঃ ওবায়দুল্লাহ প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।	Session: 4 (দুপুর ২:০০-৩:০০) MS Excel-2016: a) Home b) Insert c) Page layout d) Formulas e) Data f) Review g) View Tea Break: (বিকাল ০৩:০০ -০৩:৩০) Session: 5 (বিকাল ০৩:৩০-০৪:৩০) Troubleshooting (Practical): System Unit Troubleshooting Display Troubleshooting Audio Troubleshooting Network Troubleshooting Keyboard and Mouse Troubleshooting Printer Troubleshooting Some Error Messages and Their Remedy Practice	

****দুপুর ০১:০০ থেকে দুপুর ০২:০০ পর্যন্ত নামায ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি।**

১৯/০৬/২২
মোঃ গোলাম মোস্তফা
সিস্টেম এনালিস্ট
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
মহল্লা বাংলাদেশ সরকার

স্টেনোগ্রাফার

ক্রম	কর্মচারীর নাম	পদবী	বর্তমানে কর্মরত শাখার নাম
১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (শুষ্ক রপ্তানি ও বন্ড) দপ্তর
২.	মিজ্ চম্পা সাহা	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (কর আপীল ও অব্যাহতি) দপ্তর বর্তমানে কর্মরতঃ (কর জরীপ ও পরিদর্শন) দপ্তর
৩.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	স্টেনোগ্রাফার	চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর
৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	স্টেনোগ্রাফার	প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা
৫.		স্টেনোগ্রাফার	মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর
৬.	জনাবা নারগিস সুলতানা	স্টেনোগ্রাফার	অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন দপ্তর
৭.	জনাবা অদিতি দেব	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) দপ্তর
৮.	মোছাঃ হেপি আক্তার	স্টেনোগ্রাফার	প্রথম সচিব (কর জরীপ ও পরিদর্শন) অধিশাখা
৯.	জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান	স্টেনোগ্রাফার	বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা
১০.	মিজ্ জাকিয়া তানজিন	স্টেনোগ্রাফার	প্রথম সচিব (মুসক তথ্য প্রযুক্তি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
১১.	জনাব পপি আক্তার	স্টেনোগ্রাফার	প্রথম সচিব (ট্যাক্স লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট) অধিশাখা
১২.	জনাব মোঃ ইসহাক	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (মুসক নীতি) দপ্তর
১৩.	জনাব লায়লা আরজুমান	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (আন্তর্জাতিক কর)
১৪.	মিজ্ রোজি আক্তার মিলি	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
১৫.	মিজ্ শ্যামলী আক্তার	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
১৬.	জনাব মোঃ কাউছার	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (শুষ্ক নীতি)
১৭.	জনাব মোঃ মইনুল করিম	স্টেনোগ্রাফার	সদস্য (কর আপীল ও অব্যাহতি)

১২/০৬/২২

মোঃ গোলাম মোস্তফা
সিস্টেম এনালিস্ট
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার